

Таким образом, проведя успешную реализацию проекта по созданию ИС «ТТПК НБ ПНИПУ», в 1 квартале 2013 г. библиотека планирует существенно улучшить систему управления процессом комплектования фонда.

Утвержденные принципы новой версии ТТПК – связь тем, получаемых из АСУ ВУЗ, с деревом УДК, отражение степени полноты комплектования, автоматический расчет экзemplярности каждого вида изданий с возможностью разнесения экземпляров по подразделениям библиотеки, – позволят специалистам отдела комплектования Научной библиотеки ПНИПУ существенно оптимизировать работу по пополнению фонда и обеспечить большую степень его релевантности.

### **Библиографический список**

1. Об утверждении Примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения : приказ № 1246 от 27.04.2000.
2. Об утверждении минимальных нормативов обеспеченности высших учебных заведений учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов : приказ № 1623 от 11.04.2001 (ред. от 23.04.2008).
3. Тематический план комплектования фондов библиотек вузов. Его составление и использование : крат. метод. пособие / сост. М. Романовская. – М., 1976. – 48 с.

**О.М. Бычкова, Г.С. Щербинина**  
*ЗНБ УрФУ, Екатеринбург*

### **Тематический план комплектования как инструмент взаимодействия библиотеки и вуза при формировании документного фонда**

Тематический план комплектования – документ перспективного планирования, который предназначен для регламентирования научно обоснованного комплектования библиотечного фонда всеми видами информационных ресурсов.

Приказ Минобрнауки РФ № 1953 от 05.09.2011 «Об утверждении лицензионных нормативов к наличию у лицензиата учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательным программам высшего профессионального образования» обязал библиотеки вузов формировать библиотечный фонд в соответствии с тематическим планом комплектования (ТПК). Тематический план был и до сих пор есть практически в каждой вузовской библиотеке. Помимо тематики комплектования документ должен был отражать и типы приобретаемой литературы, поэтому ранее он назывался тематико-типологическим (ТТПК). С момента массового внедрения ТПК в библиотеки вузов в 70-е годы прошлого века к нему не было такого пристального внимания со стороны контролирующих деятельность вузов органов. А если при-

нять во внимание, что единственная организация, которая занималась библиотеками, – Центральная библиотечно-информационная комиссия (ЦБИК), – тоже со временем утратила свои позиции, то в последние годы этот документ в библиотеках существовал чаще всего формально.

В настоящее время статус ТПК поднят высоко, его наличие и выполнение проверяется аккредитационной комиссией. Кроме того, расширилась ресурсная составляющая библиотечных фондов, библиотеки активно внедряют в практику работы различные АБИС. Исходя из этого, библиотеки в массовом порядке вынуждены либо редактировать имеющийся ТПК, либо создавать его заново. Не миновала этого этапа и Зональная научная библиотека Уральского федерального университета имени первого Президента России Б.Н. Ельцина (ЗНБ УрФУ). Еще одним побудительным мотивом к редактированию имеющегося в библиотеке ТПК был тот факт, что в феврале 2012 г. в рамках объединения университетов в федеральный вуз приказом была присоединена к ЗНБ Научная библиотека Уральского государственного университета им. А.М. Горького (УрГУ). Комплектование библиотечного фонда стало централизованным, и это потребовало пересмотра и обновления всех основополагающих документов, в том числе и тематического плана комплектования.

В результате получился не один, а целый комплекс документов, относящихся к деятельности библиотеки по формированию библиотечного фонда:

- Положение о формировании единого библиотечного фонда УрФУ;
- Положение о тематическом плане комплектования единого библиотечного фонда УрФУ;
- Тематический план комплектования единого библиотечного фонда УрФУ;
- Паспорт тематического плана комплектования единого библиотечного фонда УрФУ.

Все перечисленные документы взаимосвязаны и важно было их размежевать, избежать повторов, сделать понятными не только библиотекарям, но и преподавателям, так как формирование фонда проводится в тесном контакте с ними. Документы были оформлены в соответствии с требованиями системы менеджмента качества университета, имеют статус документов, которые оказывают существенное влияние на его основные процессы. Все документы кроме Паспорта в сентябре 2012 г. утверждены ректором, введены в действие приказом по университету и обязательны для исполнения всеми структурными подразделениями вуза. Этот факт подтверждает распределение ответственности в вузе за формирование фонда между всеми заинтересованными сторонами.

В работе над новой версией ТПК использовался опыт двух библиотек – УрФУ и УрГУ. В обеих библиотеках план комплектования был создан давно и редактировался примерно в одно время, в начале 2000-х, но несколько отличался. Удачным также был тот момент, что в объединенной библиотеке уже были прописаны требования к типо-видовым характеристикам документов, имелся детально разработанный рубрикатор, который и был положен в основу обновленного ТПК.

В силу того, что современных методик и четких правил по составлению ТПК для вузовских библиотек, кроме методических указаний К.М. Романовской, относящихся к 70-х годам прошлого века, не существовало, каждая библиотека делала план, исходя из собственных представлений, описанной в учебниках теории, доступного опыта других библиотек.

В нашем случае была сохранена традиционная структура ТПК, состоящая из двух разделов – «Пояснительная записка» и «Профиль комплектования». Небольшая по объему пояснительная записка характеризует направления развития ЗНБ, включает количественные показатели состава фонда на начало текущего года, общие подходы к формированию бюджета комплектования с указанием источников приобретения информационных ресурсов.

УДК	ББК	Раздел	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
	4448.472	Система обучения без отрыва от производства		V			V	V				V		
	4448.478	Повышение квалификации, дополнительное образование		V			V	V				V		
	445	Специальные школы. Коррекционная (специальная) педагогика		V			V	V				V		
	446	Специализированные отрасли педагогики		V			V	V				V		
	4461	Отраслевая педагогика		V			V	V				V		
	4463	Сравнительная педагогика		V			V	V				V		
	4465	Этнопедагогика		V			V	V				V		
	4466	Социальная педагогика		V			V	V				V		
	449	Семейное воспитание и образование. Семейная педагогика		V	V		V	V				V		
	45	<b>Физическая культура и спорт</b>												
	450	Медико-биологические основы физического воспитания и спортивной тренировки		V	V		V	V						
	4509	Спортивная медицина		V	V		V	V						
	4509.1	Врачебный контроль		V	V		V	V						
	4509.2	Спортивный массаж		V	V		V	V						
	451	Теория и методика физического воспитания и спортивной тренировки		V	V		V	V						
	4511.0	Основные принципы и формы физического воспитания		V	V		V	V						V
	4511.3	Система нормативных требований. Спортивная классификация		V	V		V	V						
	4514	Спортивная педагогика		V	V		V	V						
	453	История физической культуры		V	V		V	V						
	454	Организация физической культуры		V	V		V	V						
	4548	Спортивные сооружения. Оборудование. Инвентарь. Спортивная одежда и обувь		V	V		V	V						
	4549	Спортивные соревнования		V	V		V	V						
	4549.10	Олимпийские игры		V	V		V	V						V
	455/458	Отдельные виды физкультурно-спортивной деятельности		V	V		V	V						V
	4555.5	Народные игры		V	V		V	V						
	4556.6	Баскетбол		V	V		V							
	4556.9	Волейбол		V	V		V							
	4557.8	Футбол		V	V		V							

Рис. 1. Тематические рубрики ТПК ЗНБ

Непосредственно профиль комплектования фонда составляет основную часть документа, выполненную в MS Excel. Электронная таблица представляет собой иерархически организованную систему тематических рубрик, соответствующих предметным рубрикам и классификационным индексам библиографических записей электронного каталога ЗНБ (рис. 1). Следует отметить, что в качестве классификационных были взяты последние актуальные версии переработанных таблиц УДК<sup>1</sup> и ББК<sup>2</sup>, на которые библиотека своевременно старалась перейти и в каталогизации, и, соответственно, при организации фондов. Тематика комплектования в электронной таблице отобра-

<sup>1</sup> Универсальная десятичная классификация / ВИНТИ РАН ; гл. ред. Ю.М. Арский. Полн. 4-е изд. на рус. яз. М. : ВИНТИ РАН, 2001–2009.

<sup>2</sup> Библиотечно-библиографическая классификация. Средние таблицы : практ. пособие / гл. ред. Э.Р. Сукиасян. М. : Либерея, 2001–2011.

жена индексами и наименованиями отраслей знания. Элементом ТПК, расположенным по горизонтали, является тематическая рубрика, образованная делением основных разделов УДК и ББК. Тематические рубрики располагаются иерархически в систематическом порядке соответственно классификационным индексам. Глубина индексирования по таблицам классификации принимается до третьего знака деления.

	A	Официальные издания															
	B	Научные издания															
	C	Научно-популярные издания															
	D	Производственно-практические, в т.ч. нормативные издания															
	E	Учебные издания															
	F	Справочные издания															
	G	Массово-политические издания															
	H	Духовно-просветительские издания															
	I	Информационные издания															
	J	Рекламные издания															
	K	Литературно-художественные издания															
	L	Издания для досуга															
УДК	ББК	Раздел	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L			
	A	Общенаучное и междисциплинарное знание															
	A3	Семиотика		V			V	V									
	A4	Системные исследования		V			V	V									

Конечно, составление плана комплектования было сопряжено с трудностями содержательного характера: во-первых, следовало выявить классификационные индексы и соответствующие им предметные рубрики (т.е. рубрики рубрикатора), отвечающие тематике научных исследований вуза, учебным направлениям и читаемым дисциплинам, отредактировать этот ряд; во-вторых, выявить виды изданий, отбор в фонд которых отвечал бы задачам информационного обслуживания пользователей библиотеки, и, в-третьих, – соотнести все эти данные и заполнить табличную форму основной части плана.

Следует также подчеркнуть, что отражение текущих неглубоких и локальных изменений в плане комплектования (появление новых специальностей, новых видов документов и т.п.) предусмотрено в листе изменений, который является составной частью документа. При этом электронная версия самого плана изменяется, дополняясь новыми сведениями, а утвержденный ректором печатный экземпляр ТПК хранится в дирекции в неизменном виде – до последующего кардинального изменения или пересмотра, предусмотренного раз в пятилетие.

Таким образом, все составные части ТПК выполняют определенную функцию, а в целом устанавливают качественные и количественные параметры комплектования, дают представление о тематических границах отбора документов в фонд, осуществляют координацию тематического и видового профиля приобретаемых документов, повышают результативность управления процессом комплектования единого библиотечного фонда вуза.

На наш взгляд, в результате проведенной библиотекой работы получился четкий и лаконичный документ, гостеприимный к дополнениям, не отягощенный сведениями, которые непосредственно в процессе комплектования не задействованы.

Помимо этого, как уже упоминалось выше, было разработано Положение о формировании ТПК ЗНБ, в котором прописано назначение ТПК, приведены нормативные ссылки, формальные и содержательные критерии отбора документов, описан процесс создания плана, управления им и многие другие важные аспекты. В этом ключе следует упомянуть о матрице ответственности всех участников процесса, наличие которой существенно помогло в понимании механизма взаимодействия участников, закрепило ответственность каждого за актуализацию плана и поддержание его в рабочем состоянии. Отметим, что матрица ответственности по любому описанному в технологическом документе процессу – неотъемлемая часть современного документа университета, выполненного в соответствии с требованиями СМК, которая действительно помогает описать любое взаимодействие по процессу, и охотно используется библиотекой.

Более того, на наш взгляд, комплект документов о формировании тематического плана комплектования библиотеки был бы неполным без такого современного инструмента управления, как паспорт ТПК. Паспорт, как и другие паспорта библиотеки (на каталог, БД<sup>1</sup>, фонд библиотеки или его часть<sup>2</sup>), имеет собственную структуру и содержит набор метаданных, достаточных для описания основных характеристик тематического плана. Отметим также, что в паспорт ТПК, как и в печатную версию ТПК, не вносятся текущие изменения, он также пересматривается раз в 5 лет, – т.е. паспорт ТПК составляется на печатную версию ТПК и отражает зафиксированные в ней характеристики тематического плана.

Остановимся на последнем документе – Положении о формировании фонда, – который описывает состав и структуру фонда ЗНБ, общие принципы и порядок комплектования, процессы учета и исключения документов из фонда, управления и организации фонда, а также ответственность и полномочия всех участников, задействованных в этих процессах.

Состав и структура фонда – это описание всех структурных частей фонда: и основного, и подсобных фондов, включая фонды филиалов. Общие

---

<sup>1</sup> Щербинина Г.С. Паспорт на базу данных и персональный компьютер библиотеки // Справочник руководителя учреждения культуры. 2012. № 5. С. 19–31.

<sup>2</sup> Щербинина Г.С. Паспорт документного фонда библиотеки // Справочник руководителя учреждения культуры. 2012. № 4. С. 11–19.

принципы и порядок комплектования отражают общие подходы к комплектованию, перечень документов, на основании которых осуществляется процесс комплектования в библиотеке, степень актуальности по циклам дисциплин, нормы книгообеспеченности по действующим требованиям Министерства образования, ссылки на нормативные документы университета по приобретению товаров и услуг. Отмечается обязательность постановки на учет всех поступлений в библиотечный фонд и своевременность исключения из него выбывших изданий, прописана система расстановки, используемая в библиотеке. Кроме того, здесь же указано, что пользователи библиотеки несут ответственность за ненадлежащее использование библиотечного фонда в соответствии с Правилами пользования библиотекой.

Приложениями к данному документу являются формы бланков заявки (на приобретение издания в фонд, базы данных удаленного доступа) и акта пожертвования, а также изложены требования к фонду дополнительных и научных изданий.

С разработанным пакетом документов, в котором изложены технология и требования к формированию библиотечного фонда, были ознакомлены все службы университета. Документы являются инструментом действенного взаимодействия библиотеки и вуза для качественного обеспечения учебного и научного процессов университета.

Стоит отметить также, что подход ЗНБ УрФУ к созданию тематического плана комплектования и документов к нему был одобрен ЦББК, назван наиболее рациональным из тех, с которыми библиотечная комиссия знакомилась.

**Н.П. Заварыкина, П.А. Болдырев**  
*НБ ОГУ, Оренбург*

### **Мониторинг востребованности литературы в образовательном процессе вуза на основе интеграции и обработки данных учебных и библиотечно-библиографических процессов**

Мониторинг востребованности литературы в образовательном процессе вуза – это один из механизмов контроля и слежения за активностью чтения студентов в библиотеке в зависимости от качества учебных и библиотечно-библиографических процессов, позволяющий выявить тенденции в развитии и последствия принятия решений, направленных на совершенствование деятельности учебных подразделений и библиотеки.

Идея интегрированной обработки данных заключается в организации обработки данных в автоматизированной системе, при которой операции, ранее выполнявшиеся в различных подразделениях, объединяются с целью оптимизации процессов. Подчеркивая тот факт, что общая концепция интегрированной обработки данных не нова, необходимо указать на ряд проблем по разработке конкретных проектов, их внедрению, а также адаптации в органи-